

Občina Bloke, lastnica dvorane Bloški smučar, izdaja z namenom zagotavljanja osebne varnosti ljudi in premoženja naslednji

HIŠNI RED V DVORANI BLOŠKI SMUČAR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Dvorana Bloški smučar (v nadaljevanju dvorana) obsega naslednje prostore:

- dvorana
- tribune
- galerija
- kabinet za učitelja
- mala dvorana
- avla
- hodniki
- stopnišče
- sanitarije
- 3 x garderobe
- prostor za čistila
- strojnica

2. člen

Ta hišni red določa poslovni čas, upravljanje z dvorano, ukrepe zagotavljanja varnosti oseb in premoženja, način organizacije prireditev v dvorani in način uporabe prostorov v dvorani.

3. člen

S prostori dvorane upravlja Občina Bloke – režijski obrat.

Za spoštovanje določb hišnega reda, sodelovanje z uporabniki in tekoče vzdrževanje objekta skrbi predstavnik upravljavca.

4. člen

Prostore dvorane lahko uporabljajo uporabniki, ki imajo z Občino Bloke (upravljavec) sklenjeno pogodbo o uporabi, oz. njihovi obiskovalci.

5. člen

Dvorana je za uporabnike odprta od 1.9. do 30.6., in sicer od ponedeljka do petka od 7.30 do 21.30 ure.

Kulturne prireditve in športne tekme imajo prednost pred rekreacijo in treningi, zato v teh primerih rekreacija in treningi v že dogovorjenih terminih odpadejo.

Ob sobotah, nedeljah in ob praznikih je uporaba dvorane možna zgolj za izvedbo prireditev in tekem. Za uporabo dvorane se je v tem primeru potrebno dogovoriti z upravljavcem.

6. člen

Vloga za uporabo dvorane za prireditve se odda najmanj 15 dni pred prireditvijo.

II. NAČIN UPORABE DVORANE

7. člen

Vstop v prostore dvorane je dovoljen samo skupinam, ki jih vodi odgovorni vodja skupine, določen s pogodbo o uporabi oz. njegov namestnik, in sicer najmanj deset minut pred pričetkom vadbe, skladno z urnikom.

Za tekme oz. prireditve se prostori dvorane odprejo eno uro pred pričetkom oz. skladno z dogovorom.

Uporabniki morajo zapustiti prostore garderobe najkasneje dvajset minut po končani vadbi. V nasprotnem primeru se zaračuna dodatna ura. Odgovorni vodja skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo uporabniki zapustijo čisto in nepoškodovano oz. najmanj v stanju kot so jo prejeli.

8. člen

Odgovorna oseba uporabnika prejme na reverz ključke od vhoda v dvorano in garderob. Ključke lahko uporablja le odgovorna oseba, ali odgovorni vodja skupine uporabnika.

9. člen

Uporabniki morajo zapustiti dvorano oz. vadbeni prostor v takem stanju kot so ga prejeli. Obvezno morajo za sabo pospraviti svoje delovno orodje, športne rekvizite in vso opremo, ki so jo pri svoji vadbi uporabljali.

10. člen

O vseh poškodbah mora biti še isti dan, ko je do poškodbe prišlo, obveščen predstavnik upravljavca.

Uporabniki prostorov dvorane so dolžni vse nepravilnosti in poškodbe vpisati v dnevnik prisotnosti.

V kolikor je poškodba povzročena namerno ali iz malomarnosti, za povzročeno škodo odgovarja uporabnik.

11. člen

Vstop v dvorano je dovoljen samo v povsem čistih športnih copatih, primernih za parket, ki ne puščajo sledi umazanije in poškodb. Uporabniki se morajo zato v garderobah obvezno preobuti.

Odgovorni vodja skupine je dolžan preprečiti vstop v dvorano uporabnikom, ki ne spoštujejo določb prejšnjega odstavka tega člena.

Uporabniki lahko uporabljajo le tiste prostore in površine dvorane, za katere je sklenjena pogodba z upravljavcem.

12. člen

V dvorani je prepovedana uporaba smol in drugih pripravkov, ki puščajo sledi na površinah in športnih rekvizitih.

III. VARNOST OSEB IN PREMOŽENJA

13. člen

Vstop v dvorano je prepovedan opitim in drogiranim osebam, osebam, ki se neprimerno vedejo, ter osebam v obutvi, ki lahko poškoduje površine dvorane (rolerji ipd.). V dvorano je prepovedano voditi živali.

V dvorano je prepovedano prinašati alkohol in druga poživila, hrano, steklenice, pločevinke in druge nevarne predmete ter sredstva, ki bi utegnili povzročiti škodo ali ogroziti življenje obiskovalcev (orožje, eksploziv, pirotehnika itd....).

Odgovorni vodja skupine osebo, ki ne upošteva določil prejšnjega odstavka tega člena, opozori na nepravilnost. Ob neupoštevanju opozorila osebi odvzame prepovedan predmet oz. osebo odstrani iz dvorane.

14. člen

V dvorani je prepovedano:

- kajenje, točenje in uživanje alkoholnih pijač in ostalih prepovedanih poživil,
- metanje različnih predmetov med gledalce in nastopajoče,
- nadlegovanje, nasilno ali nemoralno obnašanje uporabnikov in obiskovalcev.

15. člen

Nameščanje reklamnih napisov in drugih predmetov je dovoljeno le s predhodnim soglasjem upravljavca. Nameščanje vseh vrst napisov in obvestil na steklene površine vhodne avle je prepovedano.

Premeščanje opreme, orodja in športnih rekvizitov je dovoljeno le ob upoštevanju navodil določenih v projektu obratovanja in vzdrževanja objekta.

16. člen

Uporabniki dvorane so materialno odgovorni za povzročeno škodo, ki so jo dolžni povrniti. V primeru, da tega kljub pisnemu opominu ne storijo, se jim do poravnave dolga prepove uporaba športne dvorane.

17. člen

Upravljavec ne odgovarja za škodo, povzročeno zaradi odtujitve uporabnikovih ali obiskovalčevih predmetov ali stvari.

Uporabniki uporabljajo prostore in naprave v dvorani na lastno odgovornost.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

18. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- predstavnik upravljavca,
- odgovorni vodja skupine,
- redarska služba v času prireditev,
- varnostna služba, ki ima sklenjeno pogodbo za varovanje.

V. UKREPI

19. člen

V primeru kršitev tega hišnega reda se do kršitelja lahko izvajajo naslednji ukrepi:

- postopek za ugotavljanje odgovornosti,
- izdaja pisnih opozoril,
- začasen odvzem predmetov, katerih vnos v dvorano je prepovedan
- odstranitev iz prostorov ali območja dvorane,
- prepoved vstopa v dvorano,
- zahtevek oz. račun za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi povzročene škode,
- odpoved pogodbe s strani upravljavca.

VI. ORGANIZACIJA PRIREDITEV

20. člen

Za organizacijo prireditve v dvorani mora imeti organizator sklenjeno pogodbo z upravljavcem, v kateri mora biti navedena odgovorna oseba organizatorja, vodja redarske službe in število redarjev.

21. člen

Organizator prireditve v dvorano dovoli vstop le številu oseb, opredeljenim z uporabnim dovoljenjem. V uporabnem dovoljenju je omejen vstop do največ 870 oseb.

Organizator prireditve je odgovoren za varnost gledalcev in premoženja ter javni red in mir.

22. člen

Organizator prireditve poskrbi za zadostno število redarjev, požarno varnost, disciplino obiskovalcev, zdravstveno ekipo, varovanje prireditve ter varno izvedbo v skladu z veljavno zakonodajo.

Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki so potrebne za izvedbo prireditve.

Predmeti in naprave, nameščeni zaradi izvedbe prireditve, ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, varnostne razsvetljave, izhodov, vhodov, hodnikov in zasilnih izhodov. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja in vlečenja.

23. člen

V primeru nastanka izrednega dogodka mora odgovorna oseba organizatorja prireditve, vodja varovanja prireditve, ter po potrebi druge javne službe (policija, gasilci) izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.

O izrednih dogodkih se vodi zapisnik, ki ga odgovorna oseba organizatorja pošlje upravljavcu.

24. člen

Po končani prireditvi je potrebno:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in obiskovalcev,
- namestiti predmete in opremo v stanje kot je bilo pred prireditvijo.
- pregledati vse prostore, ki so bili v uporabi.

Za naloge pod prvo in drugo alinejo je zadolžen organizator prireditve, za naloge tretje alineje pa organizator in predstavnik upravljavca.

VII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Hišni red se objavi na oglasni deski v dvorani in na spletni strani Občine Bloke.

Hišni red je obvezna priloga pogodb, podpisanih z uporabniki.

26. člen

Ta hišni red začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan.

Številka: 3521 – 0001/2013

Datum: 12.11.2013

župan
Jože Doles

